



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT422352

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - GÜVERTE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 14.08.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	SERVİS MOTORUNUN KARAYA ALINMA VE DENİZE ATILMA İŞİ	TAKIM	1		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **14.08.2020 saat 16:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkez/ Alsancak Konak / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % **0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 3
----------------	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	14.08.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	

VİNÇ HİZMETİ ALIMİ İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI (İZDENİZ)	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLIYE VE TURİZM TİC. A.Ş.
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26

1. İŞİN ADI

Vinç Hizmeti alımı,

2. İŞİN KONUSU

İzmir Marina Rihtimında bağlı bulunan (deniz üzerinde) servis motorunun İzmir Marina bakım onarım sahasındaki takaryalar üzerine alınması ve bakım onarım sahasından servis motorunun tekrar denize atılma işidir.

3 .TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Karaya alınacak ve denize indirilecek servis motoru ölçüleri aşağıda olduğu gibidir,

Tescil Boyu: 10,50metre

En: 4,30 metre

Derinlik: 1,40 metre

İnşa Malzemesi: Fiberglass

Baş/Kıç Şekli: Eğik/Ayna

Gross Ton: 22,30 ton

Net Ton: 14,05 ton





Servis motorunun denizden alınarak karaya yerleştireceği alana olan mesafe yaklaşık 8-10 metre'dir. Alan fotosu yukarıda olduğu gibidir.

Servis motorunun denizden alınarak karadaki yerine yerleştirilmesi esnasında veya karadaki yerinden alınarak suya indirilmesi sırasında kullanılacak tüm ekipman yüklenici tarafından karşılanacaktır. Kullanılacak ekipmanın (bez sapanların ve veya diğer malzemenin) sertifikaları güncel olmalı ve teknenin ağırlığı göz önüne alınarak yüklenici sorumluluğunda doğru ekipman ile operasyonlar yerine getirilecektir.

Kullanılacak vinçin arızalanması, yanlış ya da özelliğini yitirmiş ekipman kullanılması veya vinci kumanda eden personelin hatası/ ihmali ile doğabilecek servis motorundaki her türlü hasar, zarar, ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır. Geminin kaldırılması, taşınması, takaryalara oturtulması ve suya indirilmesi esnasında **gemiye verilecek her türlü hasardan yüklenici sorumlu olacak ve zarar yüklenici tarafından karşılanacaktır.**

Yüklenici eğer taşeron işçi kullanacak ise çalışanların kimlik ve çalışma izni ve / veya sosyal sigorta dökümlerinin ve varsa çalışacak kişinin özel sigortasını iş yapılmadan önce idareye teslim edecektir.

Servis motorunun karaya alınması ve tekrar denize atılması zamanı konusunda idare yükleniciye 24 saat önceden bilgilendirme yapacaktır.

Karaya alma ve denize atma işi için yükleniciye ilave bir yol ücreti verilmeyecektir. Yüklenici karaya alma işi ve denize atılma işi için tek bir fiyat verecektir.

Karaya alma işi sırasında tekneyi sudan kesmek için sapanların yerleştirilmesi işi sırasında eğer dalgıç operasyonuna gerek duyulursa dalgıç hizmeti idare tarafından sağlanacaktır.

	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 3
--	---	--

3. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

4. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet İşlerinin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar. Geminin kaldırılması, taşınması ve takaryalara oturtulması sonrasında işin %50'lik kısmı için kısmi kabul yapılacaktır. Gemide yapılacak işlerin tamamlanmasını müteakip kaldırılması, taşınması ve suya indirilmesinin tamamlanmasını müteakip geri kalan %50'lik kısmı için kabul yapılacaktır.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Geminin kaldırılması, taşınması ve takaryalara oturtulması sonrasında işin %50'lik kısmı için kısmi kabul yapılacak olup, kabulü yapılan kısmın ödeme işlemleri başlatılacaktır. Gemide yapılacak işlerin tamamlanmasını müteakip kaldırılması, taşınması ve suya indirilmesinin tamamlanmasını müteakip geri kalan %50'lik kısmı için kabul yapılacaktır.

Ödemelerin vadesi kabul işlemlerinin tamamlanması müteakip fatura tarihinden itibaren 7 (Yedi) Gündür. Fatura tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün içerisinde kabulü yapılan kısmın ödemesi yapılacaktır.

6. TESLİM YERİ

İşin yapılacağı yer Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir adresinde bulunan İzmir Marina olacaktır.

7. İŞİN SÜRESİ

Servis motorunun karaya alınması ve tekrar denize atılmasına ilişkin tarihler İdare tarafından Yükleniciye 24 saat önceden bildirilecektir. Bildirilen tarihlerde;

1(İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İzmir Marina'da tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere servis motoru İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından karaya alınacaktır.

1(İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde servis motoru bulunduğu yerden alınarak denize atılacaktır.

Hizmet işlerinin belirtilen sürelerde yerine getirilmemesi durumunda, 3 (Üç) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak ek süre verilebilir.

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (SEKİZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadandır ibaret olup tarafımızca 14.08.2020 tarihinde hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Hakan KURTBOĞAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Operasyon Müdürü V.	Malzeme ve İkmal Müdürü